

# MFA / Pflegekraft / Verwaltung / Hilfskraft – Organisation (m/w/d)

## Sie sind ein Organisationstalent mit Herz und Leidenschaft für die Medizin?

Dann werden Sie ab sofort Teil unseres engagierten Teams der ambulanten Pflege in Bamberg und unterstützen Sie unsere Pflegedienstleitungen.

Zeigen Sie uns, dass Sie die ideale Kandidatin für diese Position sind und sorgen Sie mit uns für die bestmögliche Versorgung unserer Klienten.

#### **Das erwartet Sie:**

• Ihr Verantwortungsbereich:

Als Teil unseres Teams sind Sie zuständig für die Touren- und Personaleinsatzplanung und unterstützen außerdem bei:

- der Planung der Pflegeprozesse
- Mitarbeiterorganisation sowie Personalauswahl
- Weiterentwicklung der Strukturen, Prozesse und Qualitätsstandards

- Organisation einer klientenorientierten Versorgungssituation
- bei der telefonischen Klientenbetreuung sowie bei der Abrechnung
- Ihre Arbeitszeit: 15-20 Std. / Woche von Montag bis Freitag im Zeitrahmen 08.00 16.00 Uhr nach Absprache im Früh- oder Spätdienst

#### Was wir Ihnen bieten:

- **Weil wir anders sind:** Wir setzen auf Teamgeist wir stehen füreinander ein und sorgen dafür, dass Freude, Humor und Leidenschaft dabei niemals zu kurz kommen
- Familienfreundliche Arbeitszeiten: Freie Wochenenden und somit genug Zeit für andere wichtige Dinge
- Ein Team: Kollegen die Rückhalt geben und mit denen Arbeit einfach Spaß macht
- Wir bieten Ihnen den Raum, sich weiterzuentwickeln durch zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **JobRad-Leasing** Sie wollen umweltfreundlich unterwegs sein? Dann nutzen Sie unser attraktives Fahrrad-Leasing-Angebot
- Attraktive Rabatte für Sie: Durch unser Vorteilsportal sparen Sie in verschiedenen Bereichen von Shopping bis Freizeit!
- Junior Club: bei Bedarf bieten wir in den Ferien eine Kinderbetreuung an
- **Empfehlung lohnt sich:** Wenn Sie uns ein neues Teammitglied erfolgreich vermitteln, belohnen wir dies mit einer Prämie
- Fit und gesund bleiben: Wir bezuschussen zweimal im Jahr Präventions- und Gesundheitskurse
- Für Ihre Zukunft gesorgt: Mit vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge unterstützen wir Sie bei der Planung von morgen
- Erholsame Auszeiten: 30 Urlaubstage, um wieder Energie zu tanken
- **Gemeinsam feiern:** Ob Sommerfest oder Weihnachtsfeier bei uns wird auch der Teamspirit gefeiert!

#### Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als medizinische Fachangestellte (m/w/d), Pflegefachkraft / Pflegefachhelfer (m/w/d), Verwaltungskraft, aber auch Hilfskräfte ohne Ausbildung, aber mit Erfahrung im kaufmännischem Bereich sind herzlich willkommen!
- Sie sind ein Teamplayer mit Organisationsgeschick und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick

- Wir erwarten von Ihnen Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und ein hohes Maß an Flexibilität
- Der Umgang mit MS-Programmen stellt für Sie ebenfalls keinerlei Problem dar

### Wir freuen uns auf Sie!

Direkt über das Portal bewerben oder Ihre Unterlagen an **bewerbung@visit-gruppe.de** senden.

Bitte lassen Sie uns ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse zukommen.

**Stellennummer: AMB-201-BA** 

**Ansprechpartner bei Fragen:** Frau Leinhos / 0951 9653267

Jetzt Bewerben

**WERDEN SIE TEIL DER VISIT-FAMILIE!** 

: :



