



Vertretungsmanagement / Teamassistenz - MINIJOB / Integrationshilfe (m/w/d)

IHR ORGANISATIONSTALENT IST GEFRAGT!

Unterstützen Sie ab sofort im Rahmen **eines Minijobs** unser Vertretungsmanagement für die Integrationshilfe in Nürnberg und unterstützen Sie unsere Gebietsleitungen!

Freuen Sie sich auf ein sympathisches Team in einer familiären Arbeitsatmosphäre, wie man sie nicht überall findet!

Ihr Verantwortungsbereich:

- Sie sind verantwortlich für eine wirtschaftliche und effiziente Personaleinsatzplanung der Integrationshelfer im Vertretungsfall
- Die sorgfältige Führung der sog. Ausfallliste sowie die Informationsweitergabe an Schule und Eltern erfolgt durch Sie
- Sie sind die Schnittstelle zwischen Integrationshelfer und Gebietsleitung
- Krankmeldungen werden von Ihnen an die Personalabteilung weitergeleitet

- **Ihre Arbeitszeiten:** Minijob-Basis von Montag bis Freitag von 6.30 - 8.00 Uhr
- **Das Beste daran?** In den Ferien haben Sie frei!

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie sind ein Teamplayer mit Organisationsgeschick und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Eine sorgfältige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Sie beherrschen die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift
- Der Umgang mit MS-Office Programmen ist Ihnen ebenfalls vertraut

Was wir Ihnen bieten:

- Ihre Einarbeitung erfolgt durch ein erfahrenes, sympathisches Team
- **Familienfreundliche Arbeitszeiten:** Eine Stelle am frühen Morgen sowie freie Ferien und Wochenenden. So bleibt genug Raum für das, was Ihnen wichtig ist
- Zahlreiche **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**, um Ihr Wissen immer auf den neusten Stand zu bringen
- **Vergünstigungen:** Sie erhalten Rabatte in verschiedenen Bereichen - von Shopping bis Freizeit
- **JobRad-Leasing** – Sie wollen umweltfreundlich unterwegs sein? Dann nutzen Sie unser attraktives Fahrrad-Leasing-Angebot
- **Präventions- und Gesundheitskurse:** 2x im Jahr werden eine Reihe an Gesundheitskursen bezuschusst
- Wir bieten **vermögenswirksame Leistungen** und eine **betriebliche Altersvorsorge:** wir planen mit für Ihre Zukunft
- **Faire Bezahlung:** Ihre Bezahlung richtet sich nach Ihrer Einsatzzeit und Qualifikation
- **Urlaubstage:** 30 Tage für Ihre Entspannung und Erholung

Starten Sie Ihre Herzensmission!

Direkt über das Portal bewerben!

Bitte senden Sie uns unter Angabe der **Stellenummer (SOZ-1220-NUE)** ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Ihre Zeugnisse.

Ansprechpartner bei Fragen: Frau Leinhos / 0951 9653267

Noch ein kleiner Einblick gefällt? <https://www.visit-gruppe.de/leistungen/integrationshilfe>

Jetzt Bewerben

WERDEN SIE TEIL DER VISIT-FAMILIE!

