

# #wirsindvisit

## **Vertretungsmanagement / Teamassistenz - Integrationshilfe (m/w/d)**

### **IHR ORGANISATIONSTALENT IST GEFRAGT!**

Unterstützen Sie ab September im Rahmen **einer Teilzeitstelle am Vormittag** unser Vertretungsmanagement für die Integrationshilfe in Nürnberg und unterstützen Sie unsere Gebietsleitungen!

Freuen Sie sich auf ein sympathisches Team in einer familiären Arbeitsatmosphäre, wie man sie nicht überall findet!

### **Ihr Verantwortungsbereich:**

- Sie sind verantwortlich für eine wirtschaftliche und effiziente Personaleinsatzplanung der Integrationshelfer im Vertretungsfall
- Die sorgfältige Führung der sog. Ausfallliste sowie die Informationsweitergabe an Schule und Eltern erfolgt durch Sie
- Sie sind die Schnittstelle zwischen Integrationshelfer und Gebietsleitung
- Krankmeldungen werden von Ihnen an die Personalabteilung weitergeleitet

- **Ihre Arbeitszeiten:**

**20 Std. / Woche**

Montag bis Freitag ab 6.00 Uhr

## Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie sind ein Teamplayer mit Organisationsgeschick und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Eine sorgfältige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Sie beherrschen die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift
- Der Umgang mit MS-Office Programmen ist Ihnen ebenfalls vertraut

## Was wir Ihnen bieten:

- Ihre Einarbeitung erfolgt durch ein erfahrenes, sympathisches Team
- **Familienfreundliche Arbeitszeiten:** Eine Stelle am frühen Morgen sowie freie Ferien und Wochenenden. So bleibt genug Raum für das, was Ihnen wichtig ist
- Zahlreiche **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**, um Ihr Wissen immer auf den neusten Stand zu bringen
- **Vergünstigungen:** Sie erhalten Rabatte in verschiedenen Bereichen - von Shopping bis Freizeit
- **JobRad-Leasing** – Sie wollen umweltfreundlich unterwegs sein? Dann nutzen Sie unser attraktives Fahrrad-Leasing-Angebot
- **Präventions- und Gesundheitskurse:** 2x im Jahr werden eine Reihe an Gesundheitskursen bezuschusst
- Wir bieten **vermögenswirksame Leistungen** und eine **betriebliche Altersvorsorge**: wir planen mit für Ihre Zukunft
- **Faire Bezahlung:** Ihre Bezahlung richtet sich nach Ihrer Einsatzzeit und Qualifikation
- **Urlaubstage:** 30 Tage für Ihre Entspannung und Erholung

## Starten Sie Ihre Herzensmission!

Direkt über das Portal bewerben oder Ihre Unterlagen an **bewerbung@visit-gruppe.de** senden.

Bitte senden Sie uns unter Angabe der **Stellennummer (SOZ-1220-NUE)** ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Ihre Zeugnisse.

**Ansprechpartner bei Fragen:** Frau Leinhos / 0951 9653267

**Noch ein kleiner Einblick gefällig?** <https://www.visit-gruppe.de/leistungen/integrationshilfe>

Jetzt Bewerben

**WERDEN SIE TEIL DER VISIT-FAMILIE!**

