



Personalsachbearbeiter / Personalassistentz - Personalabteilung (m/w/d)

Multitasking? Können Sie im Schlaf.

Büroorganisation? Ihre zweite Natur.

Wenn Sie gerne den Überblick behalten, auch wenn's mal lebendig wird, und Freude daran haben, Abläufe zu gestalten, dann passt diese Position perfekt zu Ihnen. Hier ist kein Tag wie der andere – aber genau das macht es spannend.

In unserer Personalabteilung sorgen Sie gemeinsam mit zwei sympathischen Kolleginnen dafür, dass im Hintergrund alles läuft – strukturiert, zuverlässig und mit einem Lächeln, auch wenn's mal mehrere Themen gleichzeitig gibt.

Das erwartet Sie:

- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Von Neueintritten und Austritten über Krankmeldungen bis hin zur Vorbereitung der Gehaltsabrechnung – Sie unterstützen Ihre Kolleginnen tatkräftig im Tagesgeschäft und können sie bei Bedarf auch vertreten.

- **Fortbildungsmanagement:** Sie behalten den Überblick über Schulungen und sorgen dafür, dass Wissen im Team wächst.
- **Flexibel starten – im Teamtakt:** Ihr Arbeitsbeginn am Morgen ist nach Absprache im Team flexibel gestaltbar – innerhalb der gemeinsamen Kernarbeitszeit.
- **Einarbeitung inklusive:** Sie werden gründlich in alle Themen eingearbeitet – niemand wird ins kalte Wasser geworfen
- **Ihre Arbeitszeit:** Teilzeit 35-40 Std. / Woche

Warum Sie sich bewerben sollen?

- Es wartet eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem **offenen, wertschätzenden Umfeld** auf Sie
- Weil Sie **Abwechslung** mögen und **Verantwortung** schätzen
- Wir bieten Ihnen den Raum, sich weiterzuentwickeln durch jede Menge **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **JobRad-Leasing** – Sie wollen umweltfreundlich unterwegs sein? Dann nutzen Sie unser attraktives Fahrrad-Leasing-Angebot
- **Attraktive Rabatte für Sie:** Durch unser Vorteilsportal sparen Sie in verschiedenen Bereichen – von Shopping bis Freizeit!
- **Empfehlung lohnt sich:** Wenn Sie uns einen neuen Mitarbeiter erfolgreich empfehlen, belohnen wir dies mit einer Prämie
- **Fit und gesund bleiben:** Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen – wir bezuschussen zweimal im Jahr Präventions- und Gesundheitskurse
- **Für Ihre Zukunft gesorgt:** Mit vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge unterstützen wir Sie bei der Planung von morgen
- **Faire Bezahlung:** Nach Qualifikation und Einsatzzeit
- **Erholbare Auszeiten:** 30 Urlaubstage, um wieder Energie zu tanken
- **Gemeinsam feiern:** Ob Sommerfest oder Weihnachtsfeier – bei uns wird auch der Teamspirit gefeiert!

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige Arbeitsweise und ein gutes Gespür für Prioritäten
- Belastbarkeit – Sie lassen sich auch in stressigen Phasen nicht aus der Ruhe bringen
- Organisationstalent, Teamgeist und Zuverlässigkeit

Klingt nach Ihnen?

Direkt über das Portal bewerben!

Bitte lassen Sie uns ein Anschreiben mit Ihrer Gehaltsvorstellung, einen Lebenslauf, Zeugnisse zukommen.

Stellennummer: VER-100-BA

Ansprechpartner bei Fragen: Frau Leinhos / 0951 9653267

Jetzt Bewerben

WERDEN SIE TEIL DER VISIT-FAMILIE!

